



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2016

№ 2075

**Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания
родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и
уход) в образовательных организациях, реализующих программы
дошкольного образования в Лысьвенском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Лысьвенской городской Думы от 23 мая 2014 г. № 730 «Об утверждении Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Лысьвенского городского округа», постановлением администрации города Лысьвы от 17 июня 2014 г. № 1274 «Об утверждении Порядка согласования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Лысьвенского городского округа»

Администрация города Лысьвы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе.

2. Признать утратившим юридическую силу постановление главы муниципального образования «Лысьвенский муниципальный район» от 11 мая 2007 г. № 141 «О приведении в соответствие с законодательством взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Костылева В.Д.

Глава Лысьвенского городского округа

В.В. Шувалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

1.2. Положение определяет порядок расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Лысьвенском городском округе (далее - Организации).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Лысьвенского городского округа на содержание детей в Организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Под затратами на содержание детей (присмотр и уход) понимается комплекс мероприятий по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Порядок расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в Организациях

2.1. Плата родителей за услугу по содержанию детей (присмотр и уход) в Организациях устанавливается из расчета:

2.1.1. стоимости питания;

2.1.2. увеличения стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка;

2.1.3. приобретения услуг, связанных с организацией присмотра и ухода.

2.2. Услуга дифференцируется:

2.2.1. по двум возрастным группам: детей раннего возраста; детей дошкольного возраста (распределение детей по группам устанавливается Приказом руководителя учреждения и действует в течение учебного года);

2.2.2. по времени пребывания детей в Организации: 8 – 10,5 часов; 12 часов; 24 часа.

2.3. Расходы на продукты питания определены согласно натуральным нормам питания на одного воспитанника в день на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г.

2.4. Затраты на содержание 1 ребенка определяются по следующей формуле:

$Z = (P_{п} + U_{с} + P_{у})$, где

Z – затраты на содержание ребенка в день;

P_п – расходы на продукты питания;

U_с – увеличения стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка;

P_у – приобретения услуг, связанных с организацией присмотра и ухода.

2.5. Родительская плата за содержание детей в Организациях (далее – родительская плата) устанавливается постановлением администрации города Лысьвы и может меняться не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:

2.5.1. изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания детей в Организации;

2.5.2. изменения цен на товары и услуги.

2.6. Размер родительской платы устанавливается в рублях за 1 день посещения.

III. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в Лысьвенские отделения банков и зачисляется на лицевые счета Организаций, открытых при финансовом управлении администрации города Лысьвы.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Организации по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.5. Днями непосещения Организации считается отсутствие ребенка в учреждении более 5 дней без уважительной причины. При непосещении ребенком Организации без уважительной причины оплата производится согласно дням работы Организации.

3.6. Днями непосещения ребенком Организации по уважительной причине считаются:

3.6.1. болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

3.6.2. карантин в Организации (согласно приказу по Организации);

3.6.3. отсутствие ребенка в Организации в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней (согласно предоставленной справке лечебного учреждения, копии санаторной путевки (курсовки);

3.6.4. отсутствие ребенка в Организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (согласно выпискам или копии приказа о предоставлении отпуска либо иным подтверждающим документам);

3.6.5. закрытие Организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в случае несоответствия температурного режима в основных помещениях Организации (согласно приказам по Организации).

3.7. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Организацией.

3.8. Родительская плата расходуется Организацией самостоятельно на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

3.9. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, не допускается.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за правильное применение родительской платы возлагается на руководителя Организации.

4.2. Ответственность за правильность установления родительской платы возлагается на управление образования Лысьвенского городского округа.

4.3. В случае просрочки исполнения родителями (законными представителями) обязательства по внесению родительской платы, предусмотренного договором, Учреждение вправе потребовать уплату родительской платы через суд.