

Примерный алгоритм мониторинга отсутствия учеников в школе

1. В субботу заместитель директора по УВР вывешивается таблицу-табель посещаемости на следующую неделю в учительской.
2. Ежедневно после первого урока в классе учитель-предметник записывает отсутствующих учеников.
3. Классный руководитель незамедлительно выясняет причину у законных представителей.
4. При отсутствии классного руководителя в школе причину отсутствия в школе ученика выясняет учитель-предметник.

В целях совершенствования алгоритма оперативных действий при отсутствии обучающегося в общеобразовательной организации просьба учитывать следующие условия:

- родители (законные представители) накануне дня отсутствия ребёнка по уважительной причине в общеобразовательной организации пишут соответствующее заявление на имя директора в свободной форме;
- в течение двух часов с момента начала занятий представители общеобразовательной организации сообщают родителю (законному представителю) об отсутствии ребёнка в школе, выясняют причины отсутствия;
- в течение одного часа с момента пропажи ребёнка (у родителей (законных представителей) и школы отсутствует информация о местонахождении ребёнка) руководитель общеобразовательной организации или лицо его заменяющее телефонограммой сообщает о случившемся в Управление образования и в течение одного рабочего дня направляет письменное сообщение о случившемся.